

契約レビュー依頼時の添付資料一覧

契約類型別の推奨添付資料ガイド

配布元: Legal GPT | <https://legal-gpt.com/legal-review-request-checklist/>

添付資料を整理する目的

契約書本文だけでは、取引の実態、相手方との交渉状況、事業上の優先順位を法務が把握することはできません。適切な資料を添付することで、追加確認のラリーが減り、レビュー開始が早まります。本資料は、契約類型ごとに添付すると判断しやすくなる資料を整理したガイドです。

添付資料が果たす役割

- ①追加確認のラリーが減り、レビュー開始が早まる
- ②契約条項と取引実態の整合性を確認しやすくなる
- ③社内ナレッジとして案件記録を残しやすくなる

1 契約書本体

Word版/PDF版	原則としてWord版(編集可能ファイル)を添付。PDFのみの場合はその旨を明記。スキャンPDFの場合はOCR処理を推奨。
ファイル名の例	20260524_業務委託契約書_v1_相手方初回ドラフト.docx 20260530_業務委託契約書_v2_当社修正.docx
注意点	複数版がある場合は「最新版」「vO」「修正版」などバージョン管理が分かるファイル名にする。

2 見積書

添付が望ましい場面	契約金額が変動する取引/複数のサービス・成果物を含む取引/段階的に費用が発生する取引
確認できること	契約金額の根拠/サービス・成果物の構成/支払のタイミング

3 仕様書・要件定義書

添付が望ましい場面	請負契約、システム開発契約/成果物の品質・範囲が争点になりやすい契約
確認できること	成果物の定義/検収基準/追加開発・変更管理の取扱い

4 提案書

添付が望ましい場面	相手方からの提案を受けた取引/コンペや競合比較を経た取引
確認できること	取引の経緯/相手方が提案している前提条件/契約本文との整合性

契約レビュー依頼時の添付資料一覧

契約類型別の推奨添付資料ガイド

配布元：Legal GPT | <https://legal-gpt.com/legal-review-request-checklist/>

5 注文書・発注書

添付が望ましい場面	基本契約+個別契約の構造を採る取引/継続的・反復的な取引
確認できること	個別取引の条件/基本契約との優先関係/取引履歴

6 過去契約・基本契約

添付が望ましい場面	既存取引先との新規契約/基本契約に基づく個別契約
確認できること	既存契約との整合性/優先関係/契約期間の重なり

7 覚書・変更契約

添付が望ましい場面	過去に条件変更があった取引/複数の覚書が積み重なっている取引
確認できること	現時点で有効な条件/変更の経緯/残存条項の取扱い
参考	シリーズ第3話：覚書・変更契約を原契約に紐づけるための管理表

8 相手方とのメール(要点)

添付が望ましい場面	交渉経緯が複雑な取引/口頭合意と書面の差異がある場合/相手方からの強い要望がある条項がある場合
確認できること	交渉の経緯/合意済み事項/係争リスクの予兆
注意点	個人情報を含む部分はマスキングを推奨。

9 社内稟議資料

添付が望ましい場面	大型取引、新規取引/社内承認プロセスが複雑な取引
確認できること	社内で承認された条件/事業計画との整合性/優先順位の社内決定状況

10 個人情報・秘密情報を含む資料

取扱いの注意	社外共有前にマスキングを検討/受領後はアクセス権限を制限/不要になった時点で速やかに削除
確認すべき項目	取扱う個人情報の項目/授受の方向(当社→相手方/相手方→当社)/安全管理措置の概要

契約レビュー依頼時の添付資料一覧

契約類型別の推奨添付資料ガイド

配布元：Legal GPT | <https://legal-gpt.com/legal-review-request-checklist/>

契約類型別の添付資料例

契約類型ごとに、添付すると判断しやすくなる資料は変わります。以下は実務上、よく必要になる組み合わせの例です。

契約類型	添付したい資料	理由	確認のポイント
NDA (秘密保持契約)	取引検討の概要メモ、開示予定の情報範囲	開示目的と情報範囲が分からないと、目的外利用条項・期間設定の妥当性を判断しにくい	何のためのNDAか、どの情報を開示するかが明確になる
業務委託契約	業務範囲を示す提案書・見積書、過去同種契約	業務範囲が抽象的だと、再委託、成果物責任、準委任/請負の整理ができない	業務の実態と契約類型の整合性を確認しやすい
請負契約	仕様書、要件定義書、検収基準書	成果物の定義と検収条件は契約不適合責任の範囲を決めるため	「何ができたら完了か」を明文化しやすい
売買契約	商品仕様書、価格表、納品スケジュール	引渡時期、所有権・危険負担の移転時期を判断するため	取引フローと契約条項の整合性を確認しやすい
代理店契約	商流図、独占/非独占の方針、エリア情報	競業避止、最低取扱量、テリトリー設定は事業方針に直結するため	独占禁止法上の検討も含めて整理しやすい
ライセンス契約	ライセンス対象物の説明、利用態様、利用範囲	独占/非独占、改変可否、サブライセンス可否の判断は利用態様に依存するため	知的財産権の帰属関係を整理しやすい
共同開発契約	役割分担表、費用負担方針、成果物の利用方針	成果物・改良発明の帰属、独立開発の取扱いを判断するため	共同開発の境界線を明確にしやすい
システム開発契約	要件定義書、開発スケジュール、体制図	多段階契約、変更管理、検収プロセスの設計判断のため	準委任/請負の切り分けと検収条件を整理しやすい
個人情報取扱契約	取扱う個人情報の項目一覧、安全管理措置の概要	委託先監督義務、第三者提供、越境移転の判断のため	個人情報保護法上の措置と契約条項を整合させやすい
フリーランス契約	業務内容、報酬額、支払期日、相手方の事業形態	下請法・フリーランス保護法の適用要件を判断するため	明示すべき条件、禁止行為の整理がしやすい

契約レビュー依頼時の添付資料一覧

契約類型別の推奨添付資料ガイド

配布元 : Legal GPT | <https://legal-gpt.com/legal-review-request-checklist/>

添付漏れを防ぐチェックリスト

契約書を法務に提出する前に、添付資料の漏れがないかを確認するためのチェックリストです。

- 契約書本体(編集可能ファイル)を添付した
- 見積書を添付した(金額が動く取引の場合)
- 仕様書・要件定義書を添付した(請負・開発の場合)
- 過去契約・基本契約を添付した(既存取引の場合)
- 覚書・変更契約を添付した(変更履歴がある場合)
- 相手方とのメール要点を添付した(交渉経緯が複雑な場合)
- 社内稟議資料を添付した(大型・新規取引の場合)
- 個人情報を含む資料のマスキングを確認した
- ファイル名にバージョンが分かる名称を付けた
- 全添付資料を1つのフォルダまたはまとめてメールに添付した

関連する無料テンプレート

本資料と合わせて、以下も活用できます。

- ・法務依頼前チェックリスト(PDF)
- ・契約レビュー依頼フォーム(Excel)
- ・事業部向け契約提出前確認メモ(Word)

配布ページ : <https://legal-gpt.com/legal-review-request-checklist/>

免責事項

本資料は、一般的な法務実務の整理を目的とした参考資料であり、個別具体的な法律判断や契約上の助言を行うものではありません。実際の契約レビュー、契約交渉、リスク判断、社内承認にあたっては、契約書本文、関連資料、交渉経緯、取引背景、適用法令、社内規程等を確認し、必要に応じて弁護士その他専門家に相談してください。